Изложенный ниже текст Оферты, адресованный физическим лицам, является официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Договор (публичная оферта) на оказание гостиничных услуг

Опубликовано 01 марта 2026 года

г. Екатеринбург

Термины и определения:

Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Борноволоков Дмитрий Леонидович, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серии 66 №007374464 от 22.09.2014

Заказчик - Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо.

Гостиница – гостиница «Сити Отель» (категория «Две звезды», номер реестровой записи единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии С662025006308), расположенная по адресу г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32Б.

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в гостинице «СитиОтель» и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ №1912, от 27.11.2025г.), иными нормативными актами, а также Порядком проживания в гостинице «СитиОтель».

Гость - лицо, проживающее в Гостинце, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

Бронирование - предварительный заказ услуг в Гостинице.

Подтверждение бронирования - документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг, заказанный Заказчиком.

Регистрационная карта - документ, подтверждающий заключение между Исполнителем и Заказчиком Договора оказания услуг по проживанию в Гостинице.

Индивидуальный предприниматель Борноволоков Дмитрий Леонидович, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серии 66 №007374464 от 22.09.2014, предлагает любому лицу, именуемому далее «Заказчик», заключить настоящий договор (далее именуемый Договором), являющийся публичной офертой.

Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию гостиничных услуг.

Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предоставляемых в Гостинице, на условиях, указанных в настоящем договоре, а Заказчик принимает на себя

обязательства по оплате предоставленных ему услуг, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Перечень и условия предоставления услуг в Гостинице

2.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2.2. Время, фигурирующее в настоящем Договоре, является местным временем, установленным в г. Екатеринбург.

2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых в Гостинице:

- проживание;
- услуги общественного питания в помещении кафе гостиницы;
- предоставление предметов индивидуального пользования;
- печать документов.

2.4. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику без взимания дополнительной платы (включено в тариф на проживание):

- ежедневная уборка номера;
- вызов скорой помощи и других экстренных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- прием и выдача корреспонденции на стойке приема и размещения;
- побудка к согласованному времени;
- предоставление кипятка, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- комната хранения багажа;
- предоставление в пользование гладильной доски и утюга;
- пользование Wi-Fi на всей территории отеля.

2.5. Дополнительная информация о работе отделов Гостиницы, перечне предоставляемых услуг и о ценах на них представлена на информационном стенде на стойке приема и размещения.

2.6. Гостиница применяет динамическое ценообразование, при котором тариф зависит от спроса на конкретные даты проживания. Официальные утвержденные тарифы приведены в прейскуранте на стойке приема и размещения.

3. Заезд и выезд из Гостиницы

3.1. Расчетный час для начала обслуживания Гостя (время заезда) – 14-00 в день заезда Гостя. Расчетный час для окончания обслуживания (время выезда) – 12-00 в день выезда Гостя.

3.2. Ранний заезд (до установленного времени заезда — 14:00) предоставляется при наличии свободных номеров.

В случае фактического заселения Гостя:

- с 00:00 до 02:00 дня заезда плата взимается в размере полной стоимости суток проживания по действующему тарифу;
- с 02:00 до 14:00 дня заезда плата взимается в размере половины стоимости суток проживания по действующему тарифу (завтрак не предоставляется).

3.3. При наличии номеров в Гостинице Гость может воспользоваться услугой позднего выезда (выезд после расчетного часа дня окончания обслуживания).

При выезде после расчетного часа применяются следующие правила расчета оплаты:

- выезд с 12:00 до 18:00 по местному времени – оплата по тарифу за половину суток;
- выезд после 18:00 по местному времени – оплата по тарифу за полную стоимость суток.

3.4. Проживание в Гостинице не более 24 часов оплачивается в размере полных суток в независимости от расчетного часа заезда-выезда.

3.5. Выезд Гостя из Гостиницы осуществляется до расчетного часа. При этом Гость обязан уведомить об этом отдел приема и размещения Гостиницы, вернуть сотруднику отдела приема и размещения ключ от номера и произвести окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные услуги. С момента выполнения указанных условий Договор на оказание услуг между Исполнителем и Гостем прекращает свое действие.

3.6. По желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии такой возможности у Исполнителя и при оплате дополнительного времени проживания согласно тарифам, действующим на дату продления.

3.7. Право на внеочередное обслуживание имеют граждане, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено такое право и предъявившие соответствующий документ.

3.8. Телефон отдела приема и размещения Гостиницы: +7 (343) 227-66-00.

4. Порядок бронирования номеров, отмена бронирования

4.1. Бронирование номеров и дополнительных услуг (услуги общественного питания, трансфер и т.д.), а также консультирование по смежным вопросам осуществляется напрямую в отеле на стойке приема и размещения или с использованием телефона, факсимильной связи, электронной почты и на сайте Гостиницы (www.cityhotel-ural.ru).

4.2. Для бронирования на сайте Гостиницы www.cityhotel-ural.ru Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования, позволяющей без обращения в отдел приема и размещения Гостиницы осуществить бронирование номера, оплату забронированных услуг и получить подтверждение произведенного бронирования.

4.3. Для бронирования посредством электронной почты Гость может направить в отдел приема и размещения Гостиницы на электронный адрес reservation@cityhotel-ural.ru заявку на бронирование, содержащую следующую информацию:

- Дата и время заезда и выезда Гостя (-ей)
- Категория и количество номеров по категориям, необходимых для размещения;
- ФИО Гостя (-ей);
- Перечень дополнительных услуг, которые заказываются заранее;
- Дополнительные требования/пожелания;
- Способ оплаты;
- Контактные данные Заказчика (ФИО контактного лица, телефон, адрес электронной почты);
- Реквизиты предприятия в случае необходимости оформления документов на предприятие.

4.4. В течение 24 часов Гостиница отправляет на адрес, указанный в заявке (в случае отсутствия такового, на адрес, с которого поступила заявка) подтверждение бронирования или отказ от бронирования.

4.5. Подтверждением бронирования является направление Заказчику уведомления о принятии бронирования Исполнителем. Подтверждение может быть направлено:

- посредством официального сайта Гостиницы;
- по телефону (с последующим направлением письменного подтверждения при необходимости);
- по электронной почте;
- посредством модуля онлайн-бронирования;
- через информационные системы третьих лиц, осуществляющих бронирование гостиничных услуг (в том числе агрегаторы и онлайн-системы бронирования).

В случае оформления бронирования через третьих лиц подтверждением считается уведомление, сформированное соответствующей системой бронирования.

4.6. Исполнитель обязан удерживать зарегистрированный номер для Заказчика до расчётного часа дня, следующего за датой планируемого заезда.

4.7. Гость имеет право отменить бронирование полностью или частично.

В случае отмены бронирования до дня заезда (включительно — до 00:00 даты заезда) Исполнитель обязан вернуть Заказчику всю ранее уплаченную сумму.

В случае отмены бронирования в день заезда (после 00:00) или в случае незаезда Гостя Исполнитель вправе удержать плату за предоставление номера в размере, не превышающем стоимости одного полного дня проживания по тарифу, действующему на момент бронирования.

Отмена бронирования считается произведённой с момента обращения Гостя по соответствующему каналу связи. Время отмены фиксируется в зависимости от способа обращения:

- при бронировании через онлайн-агрегатор — по времени, зафиксированному в личном кабинете соответствующей системы бронирования;
- при отмене через официальный сайт Гостиницы — по времени регистрации отмены в системе онлайн-бронирования;
- при направлении письма на электронную почту Гостиницы — по времени поступления письма на официальный адрес электронной почты;
- при отмене по телефону — по времени звонка, зафиксированному в системе учета бронирований Гостиницы.

5. Порядок оформления проживания Гостя в Гостинице

5.1. Оформление проживания Гостя в Гостинице осуществляется на основании одного из следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности;
- водительское удостоверение;
- удостоверение личности военнослужащего (для действующих военнослужащих).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании вышеуказанных документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних или заграничных паспортов.

Проживание несовершеннолетних в Гостинице при невыполнении вышеуказанных требований, не допускается.

Иностранный гражданин для оформления проживания в Гостинице обязан предъявить следующие документы, действующие на весь период пребывания в отеле:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- миграционная карта с отметкой подразделения пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина на территорию РФ или с отметкой территориального органа федеральной исполнительной власти в сфере миграционного учета о выдаче данной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (виза – для граждан стран, с которыми действует визовый режим, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иной законодательно утверждённый документ, подтверждающий право иностранного гражданина на временное пребывание на территории Российской Федерации)

Лицо без гражданства, обязано предъявить один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

5.2. Проживание в Гостинице гарантируется Гостю только в оплаченный им период. По истечении оплаченного периода Гость может продлить проживание только при наличии такой возможности у Гостиницы и оплате согласно действующим тарифам.

5.3. Нахождение посетителя в номере Гостя после 23-00 приравнивается к проживанию в номере дополнительного человека и должно быть оплачено посетителем или Гостем по действующим тарифам. Оформление проживания посетителя осуществляется в порядке, указанном в п.5.1. настоящего Договора.

5.4. Для исполнения требований законодательства Российской Федерации по регистрации граждан по месту пребывания и миграционному учету администрация Гостиницы вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Субъекта Российской Федерации.

5.5. Гостиница не несет ответственность за сохранность находящихся в номере денег, ценных вещей, документов, драгоценностей, принадлежащих Гостю. Гость, обнаруживший повреждения, недостачу предметов личной одежды, багажа обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Гостиницы. Все претензии Гостя, касающиеся повреждения, утери находящихся в номере личных вещей, рассматриваются с привлечением правоохранительных органов.

5.6. При обнаружении персоналом Гостиницы после выезда Гостя забытых вещей администрацией Гостиницы составляется соответствующий акт с описью обнаруженных вещей, администрация Гостиницы уведомляет по контактному номеру телефона, указанному Гостем в Регистрационной карте, владельца об обнаруженных забытых им вещах, а вещи передаются на хранение на склад Гостиницы. Найденный алкоголь и дорогостоящие продукты (икра и т.п.) хранятся в течении 24 часов, материальные ценности (украшения,

деньги, техника и т.п.) хранятся 12 месяцев, прочие вещи хранятся 6 месяцев. После истечения установленного срока хранения забытые вещи утилизируются с составлением соответствующего акта.

5.7. При отсутствии Гостя по месту проживания в Гостинице по невыясненным причинам и без возможности связаться с ним в течение 4 часов после заявленного времени в дату выезда, администрация Гостиницы создает комиссию для описи имущества, находящегося в номере. После описи имущество передается для хранения на склад Гостиницы, а номер передается в продажу.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Все расчеты в Гостинице производятся в рублях. Услуги временного размещения оказываются с применением налоговой ставки НДС 0% в соответствии с подп. 19 п. 1 ст. 164 НК РФ при соблюдении условий НК РФ. В отношении иных услуг, не относящихся к услугам по предоставлению мест для временного проживания (в том числе услуг общественного питания, дополнительных платных сервисов и иных сопутствующих услуг), применяется ставка налога НДС 22% либо иная ставка, установленная действующим законодательством Российской Федерации на момент оказания услуги.

6.2. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами, платежной банковской картой, СБП, безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Стоимость услуг, предоставляемых Гостиницей, указана в действующем прайс-листе, заверенном печатью и подписью Исполнителя.

6.4. Стоимость услуг Гостиницы может быть изменена Исполнителем в любой момент без предварительного уведомления. Данное условие не распространяется на стоимость услуг, указанных в уже подтвержденном бронировании.

6.5. В случае предоставления банковской карты при бронировании Заказчик выражает согласие на проведение предварительной авторизации денежных средств в размере предполагаемой стоимости проживания и дополнительных услуг. Окончательное списание производится в размере фактически оказанных услуг.

6.6. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Гостем, не возвращается.

6.7. Кассовый чек и счет выдается Гостю при выезде из Гостиницы. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то счет и акт Гостю при выезде не выдается, а направляется Заказчику в установленном законодательством РФ порядке.

6.8 Дети 0-7 лет размещаются бесплатно (один ребенок на номер, на имеющихся кроватях; последующие дети - полная стоимость размещения). Завтрак и постельные принадлежности на одного ребенка 0-7 лет предоставляются бесплатно.

7. Правила проживания в Гостинице

7.1. Для безопасного и комфортного проживания Гостей и сохранности их имущества в Гостинице, а также обеспечения сохранности имущества Гостиницы и порядка, в Гостинице запрещается:

- оставлять в своем номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать любым лицам, кроме сотрудников отдела приема и размещения, ключ от своего номера;
- проносить, хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые и токсичные вещества, наркотические вещества, а также вещества и предметы с резким запахом;
- использовать в любом помещении и на прилегающей территории Гостиницы свечи и пиротехнические изделия;
- использовать без оснований первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- курить в любом помещении Гостиницы, в том числе в номере, в том числе электронные курительный устройства;
- предпринимать действия, нарушающие общепринятые нормы морали (оскорбления, насилие, проявление агрессии к гостям и сотрудникам Гостиницы, чрезмерное употребление спиртных напитков, недостойное поведение);
- находиться в общественных зонах Гостиницы (холлы, коридоры, кафе, лестничные клетки) в нижнем белье, голым, босиком, в купальниках, с обнаженным торсом, в грязной одежде;
- выбрасывать из окон мусор, любые предметы, загрязнять территорию Гостиницы;
- переставлять технику и мебель в номере; выносить из номера мебель, технику, постельные принадлежности, полотенца, посуду;
- наносить ущерб имуществу Гостиницы;
- употреблять принесенные с собой спиртные и безалкогольные напитки, продукты питания в любых

помещениях Гостиницы, за исключением своего номера;

- выносить из помещения кафе мебель, посуду, столовые приборы, готовые блюда без согласования с сотрудниками кафе или администрации Гостиницы;

- пользоваться электроприборами, которые не входят в комплектацию номера, за исключением компьютеров, бритв, зарядных устройств для телефона/компьютера.

7.2. В случае нарушения правила о запрете курения в любом помещении Гостиницы, в том числе в своем номере, Гость обязуется уплатить в кассу Гостиницы компенсацию за дополнительную уборку в размере 2 000 (Две тысячи) рублей за каждый факт такого нарушения, а в случае срабатывания пожарной сигнализации – 10 000 (Десять тысяч) рублей.

7.3. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящего Раздела, администрация Гостиницы имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7.4. Гость обязан:

- соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Гостинице;

- соблюдать требования безопасности, установленные в Гостинице;

- соблюдать правила проживания в Гостинице;

- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Гостиницы;

- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;

- уходя из номера, закрывать окно, краны в ванной комнате, выключать телевизор, осветительные приборы, закрывать входную дверь в номер;

- соблюдать тишину с 23-00 до 9-00;

- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы о пропаже ключа от номера, личных вещей, оставленных без присмотра, фактах неисправности оборудования/мебели, установленного в номере;

- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы о фактах противоправных действий лиц, которые могут повлечь нанесение вреда жизни, здоровью и имуществу Гостя, а также других гостей и сотрудников Гостиницы;

- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы об обнаружении подозрительных предметов;

- пользоваться любыми звуковоспроизводящими устройствами (телевизор, радиоприемник, проигрыватель и т.д.) с установленным уровнем громкости, не мешающим другим проживающим;

- использовать оборудование и мебель, установленную в номере исключительно по назначению;

- бережно относиться к имуществу Гостиницы;

- полностью возместить нанесенный имуществу Гостиницы ущерб согласно установленному прейскуранту цен на порчу имущества Гостиницы на основании составленного Акта, в соответствии с законодательством РФ, в том числе в случае зарегистрированного комиссией случая пропажи имущества Гостиницы после проживания Гостя в номере;

- нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Гостиницы, лицами, приглашенными Гостем;

- по окончании срока проживания получить необходимые документы, подтверждающие оказание услуги Гостиницы, и сдать ключ от номера на стойку отдела приема и размещения.

7.5. Гостиница имеет право отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки наркотического, алкогольного опьянения и поведение которых может создать неудобства для гостей Гостиницы.

7.6. В случае нарушения Гостем общественного порядка сотрудники Гостиницы имеют право вызвать сотрудников полиции.

7.7. Администрация Гостиницы имеет право посещения номера без согласования с Гостем (даже при наличии на дверях номера таблички «Не беспокоить») в случае пожара (задымления), срабатывания пожарной сигнализации, замыкания электропроводки, затопления, нарушения Гостем общественного порядка, а также согласно п. 5.11. настоящего Договора.

7.8. Гостиница несет ответственность за ценные вещи, принятые на ответственное хранение по описи.

7.9. В целях обеспечения безопасности Гостей, сохранности их имущества и имущества Гостиницы, в помещениях (за исключением гостиничных номеров и туалетных кабин) и на прилегающей территории Гостиницы действует система видеонаблюдения. Гость принимает к сведению и не возражает против использования системы видеонаблюдения в помещениях и на прилегающей территории Гостиницы.

7.10. Полные правила предоставления услуг в Гостинице находятся в общем доступе на стойке приема и размещения.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Гостя по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

8.3. Вся актуальная информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в Гостинице, а также других условий предоставления услуг размещается в общем доступе на стойке приема и размещения.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

8.5. Гость принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Гостю следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых для предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Гостем указанных требований.

8.6. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда Гостя в Гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу на оставшийся период проживания заявленного срока.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Гостем, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

8.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заказе данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае несвоевременного отказа от оказания услуг (включая незаезд).

8.10. Гость несет ответственность за выявленные факты пропажи имущества Гостиницы после высвобождения Гостем номера.

9. **Обработка персональных данных**

9.1. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Заказчика без согласия последнего, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При заключении настоящего договора Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания гостиничных услуг в Гостинице, а также с целью проведения маркетинговых исследований, отправления рекламных предложений и информационных сообщений.

С целью исполнения требований п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Гость дает согласие Гостинице на обработку своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации, адреса места жительства, даты регистрации, номера телефона, адреса электронной почты, срока действия паспорта.

В ходе обработки персональных данных Гостиницей могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача органам Федерального Миграционного учета, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных из информационных систем Гостиницы.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления в адрес Гостиницы письменного отзыва или путем вручения заявления об отзыве персональных данных под расписку уполномоченному лицу Гостиницы.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Гостиница вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Гостя только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных производится Гостиницей с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва в письменной форме.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

11.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить посредством электронной или телефонной связи другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

11.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается на период действия таких обстоятельств, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

11.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

12.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика (Гостя). Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента размещения на стойке отдела приема и размещения Гостиницы и размещения на официальном сайте Исполнителя.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика (Гостя) или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

12.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком (Гостем) порядка и сроков бронирования и оплаты услуг, а также нарушения иных условий настоящего Договора.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адрес и реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Борноволоков Дмитрий Леонидович
Юридический адрес: 620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д. 37, корп. 2, кв. 112
Почтовый адрес: 620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32Б
Свидетельство о государственной регистрации серии 66 №007374464 от 22.09.2014
ОГРНИП 314667926500039
ИНН 667210045936
ОКПО - 0195225414
ОКАТО - 65401390000
ОКТМО - 65701000001
ОКОГУ - 4210015
ОКФС - 16
ОКОПФ - 50102

р/с 40802810502500094405
Банк: ООО «Банк Точка»
БИК: 044525104
Город: г. Москва
к/с: 30101810745374525104

Телефон контактный: +7(343)2276600
Эл.почта: info@cityhotel-ural.ru