**УТВЕРЖДЕНО**
приказом
ИП Борноволоков Д.Л. от
30.05.2025 года № 30/05/25-2

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в Гостинице «СитиОтель»

адрес: г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 32Б

**г. Екатеринбург 2025 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| I. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| II. | СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ | 5 |
| III. | ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ | 6 |
| IV. | ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ | 7 |
| V. | ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА | 9 |
| VI. | ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ | 10 |
| VII. | ПРАВА ГОСТЯ | 11 |
| VIII. | КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ | 12 |
| IX. | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ | 12 |
| X. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 13 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Пользовательское соглашение (для размещения на Веб-сайте) | 14 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных (образец) | 15 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Обязательство о неразглашении персональных данных | 16 |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1. Защита персональных данных Гостей ИП Борноволоков Д.Л.**

ИП Борноволоков Д.Л. (далее по тексту – Гостиница) гарантирует, что персональные данные, полученные от Гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г., № 781 от 17.11.2007 г. и др , закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», обеспечения сохранности имущества Гостиницы и получения его услуг; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Гостиницы, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа.

Гостиница несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Гостя, переданными при регистрации проживания в Гостинице и при бронировании через сень Интернет.

**1.2. Использование сайта Гостиницы и бронирование номера**

Гости могут использовать сайт Гостиницы без указания каких-либо сведений об их личности, т.е. возможен анонимный просмотр её предложений. Гости могут получать информацию о ценах, описание Гостиницы и её услуг просматривать её специальные предложения. Для успешного бронирования номера на определенные даты от Гостя потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Гостиницы выслать ему в ответ подтверждение бронирования, и далее уже Гостю уверенно воспользоваться услугами Гостиницы.

В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения:

- имя и фамилия,
- номер телефона,
- адрес электронной почты,
- даты бронирования номера,
- время прибытия и отъезда,
- а также «дополнительная информация для Гостиницы», если она была введена Гостем. Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления услуги Гостиницы данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, исполнения и расчетов. Кроме подтверждения бронирования Гостя, возможно получение им всех изменений бронирования или данных, касающихся Гостя.

Регистрация Гостя и его заезд в Гостиницу дает Гостинице право считать, что Гость предоставил свое согласие на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Гостиницы будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению) от даты получения заявления Гостиницей.

**1.3. Передача данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации. Гостиница не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные Гостей, за исключением

случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии законодательством Российской Федерации.

**1.4. Право Гостя на получение сведений**

В соответствии с законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ Гостям предоставляется право на получение сведений об их сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

**1.5. Общие положения**

Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами.

**1.6. Основные понятия, используемые в Положении:**

**гостиница** - имущественный комплекс (здания, часть здания), предназначенный для оказания гостиничных, а также сопутствующих услуг по обслуживанию гостей.

**гость** - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

г**остиничные услуги** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей;

**веб-сайты** – сайт https://cityhotel-ural.ru/, принадлежащий ИП Борноволоков Д.Л., на которых размещается информация о его деятельности;

**персональные данные** - любая информация, сохраненная в любом формате, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Гостя;

**оператор** – ИП Борноволоков Д.Л. самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональные данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;

**распространение персональные данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом;

**использование персональные данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**блокирование персональные данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональные данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определять принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

**1.7.** Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных гостей, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Гостинице.

**1.8.** Целью Положения является обеспечение защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

**1.9.** Персональные данные обрабатываются в целях использования договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

**1.10.** Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

**1.11.** Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

## II. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ.

**2.1.** К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения);
- паспортные данные;
- адрес постоянного места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковской карты (в случае оплаты таковой услуг Гостиницы);

**2.2.** Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъектов персональных данных Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командируемых лиц), при заселении в Гостинцу, либо в случае указания Гостем своих персональных данных на сайте Гостинцы при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

## III. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

**3.1.** Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональные данных Гостей.

**3.2.** Согласие Гостей на обработку персональных данных берётся, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость.

**3.3.** Гость, регистрируясь в Гостинице, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, указанное в Договоре на оказание гостиничных услуг. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Гостя в Гостинице.

**3.4.** Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки, способами, разрешенными законодательством Российской Федерации, в том числе путем электронного документооборота Гостиницы.

**3.5.** К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостей и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Гостей (Приложение № 3 к настоящему Положению).

**3.6.** Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Гостей:

- администратор Службы приёма и размещения;
- управляющий;
- директор Гостиницы.

Иные сотрудники Гостиницы доступа к персональным данным Гостей не имеют.

**3.7.** Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в архиве Гостиницы.

**3.8.** Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах компьютеров Службы приёма и размещения Гостей, руководителя Гостиницы, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

**3.9.** Персональные данные Гостей хранятся и обрабатываются в течение трех лет с момента даты выезда Гостей из Гостиницы.

**3.10.** Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта Гостиницы, заходя на Веб-сайт Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации. Кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование «cookies», в том числе для целей формирования статистики.

**3.11.** Оператор получает информацию об IP-адресе посетителя Веб-сайта Оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

**3.12.** В случае размещения Гостем/Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем/Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональные данных.

**3.13.** В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора через Веб-сайты Оператора, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. Согласие с условиями Пользовательского Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Положению) осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

**3.14.** Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим Положением.

**3.15.** Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

**3.16.** Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение шредеров, уничтожителей документов);
- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещённые на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

**3.17.** Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

- сетевое оборудование, серверы располагается местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);
- персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, коробах;
- уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональные данных осуществляются под контролем ответственных, а данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

## IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ.

**4.1.** Использование персональных данных Гостей осуществляется Гостиницей исключительно в целях оказания услуг, для разработки новых продуктов/услуг и информирования Гостей об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросы Гостей, а также в случаях предоставления в

соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти, а также целью исполнения действующего законодательства РФ.

**4.2.** При передаче персональных данных Гостей Гостиница должна соблюдать следующие требования:

**4.2.1.** Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей не обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональные данных и в отношении общедоступных данных.

**4.2.2.** Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**4.2.3.** При трансграничной передаче персональных данных Гостиница обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональные данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

**4.2.4.** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Гостя, предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

**4.3.** Запрещается отвечать на вопросы связанные передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

**4.4.** Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты прав Гостей и Гостиницы.

**4.5.** В случае отзыва Гостем согласия, Гостиница вправе продолжать обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.6.** Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## V. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА.

**5.1.** Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

**5.2.** Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;
- применять технические средства охраны
- заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данных Гостей;
- привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей.

**5.3.** Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Гостинцы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

**5.4.** Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся В помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

**5.5.** Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

**5.6.** Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Гостиницы.

**5.7.** Доступ работников Гостиницы к персональным данным Гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в Гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.

**5.8.** Работники Гостиницы обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Отеле, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

**5.9.** При сборе и обработке персональных данных работником Гостиницы, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональные данных Гостя осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным Гостей.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ.

**6.1.** Гостиница обязана:

**6.1.1.** Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания гостиничных и иных связанных с ними услуг Гостям.

**6.1.2.** Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

**6.1.3.** Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда Гость делает данные сведения общедоступными.

**6.1.4.** Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю и/или его законному представитель при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональные данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

**6.1.5.** Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональные данным, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

**6.1.6.** Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования и/или утраты.

**6.1.7.** В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование персональные данных, относящихся соответствующему субъекту персональные данных с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

**6.1.8.** В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

**6.1.9.** В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающих трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. О6 устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональные данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## VII. ПРАВА ГОСТЯ.

**7.1.** Гость имеет право на:

1) Доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки, способы обработки персональные данных, применяемые Оператором, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых персональные данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

2) определение форм и способов обработки его персональных данных;

3) ограничение способов и форм обработки персональных данных;

4) запрет на распространение персональные данных без его согласия;

5) изменение уточнение, уничтожение информации о самом себе;

6) обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

**7.2.** Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора и его филиалов, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 390006, 620149, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, д. 32Б.

## VIII. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ.

**8.1.** Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

**8.2.** Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьем лицам без согласия Гостей либо наличия такого согласия иного законного представителя.

**8.3.** Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

**8.4.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

**8.5.** Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ.

**9.1.** Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в её распоряжении, и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

**9.2.** Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**9.3.** Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований по обработке и защите персональных данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

**9.4.** Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, также содействовать исполнению требований компетентных органов.

**9.5.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**10.1.** Настоящее Положение является внутренним документом ИП Борноволоков Д.Л. и подлежит размещению на официальном сайте ИП Борноволоков Д.Л. https://cityhotel-ural.ru/

**10.2.** Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ИП Борноволоков Д.Л.

**10.3.** Приложениями к Положению являются:

1) Пользовательское соглашение (для размещения на Веб-сайте);
2) Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных (образец);
3) Обязательство о неразглашении персональных данных.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных гостей,
проживающих в ИП Борноволоков Д.Л. от 30.05.2025

## Пользовательское соглашение

Соглашаясь с условиями настоящего Пользовательского соглашения, Вы даете свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес Гостиницы, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления Гостю запрошенных услуг, ответа на его запросы. Данные отображаются в ответах на запросы, бухгалтерской, отчетной документации, подтверждении бронирования. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса Гостиницы. Настоящее согласие предоставляется Гостем для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе онлайн-бронирование Гостем выбранной Гостиницы (если оно производится через форму обратной связи), составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса Гостиницы. В случае предоставления Гостю рекламных и маркетинговых материалов, ему также предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем. Используя Веб-сайт ИП Борноволоков Д.Л. https://cityhotel-ural.ru/, оформляя заказ, направляя запрос через указанные Веб-сайт, Вы соглашаетесь с текстом данного соглашения. В случае несогласия с какими-либо положениями этого документа рекомендуется прекратить использование настоящего Веб-сайта. Продолжение использования Веб-сайта однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

**Благодарим за Ваше доверие!**

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите персональных данных гостей,
проживающих в ИП Борноволоков Д.Л. от 30.05.2025

**ИП Борноволоков Д.Л.**
**от**_____

**паспорт серия**_____**№**_____**выдан**
**«**_____**»**_____**г.**

_____
**зарегистрированной(го) по адресу:**

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (образец)**

Я,_____заключил с ИП Борноволоков Д.Л. (далее - Оператор) договор на оказание гостиничных услуг№_____от«__»_____20___года. В рамках оформления вышеуказанного договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных. Данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается следующего:

* анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др );
* паспортные данные;
* адрес регистрации;
* номер контактного телефона;
* номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

У ООО «ПРО Технолгии» всегда остается возможность оперативно связываться со мной посредством почтовой связи по адресу:

_____
_____

и по электронной почте:_____.
Таким образом, данный отзыв ни в коей мере не нарушает права и интересы ИП Борноволоков Д.Л. и третьих лиц. Любые другие конфликтные ситуации ИП Борноволоков Д.Л. может разрешать в суде, как то установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор должен уничтожить персональные данные и/или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.
Руководствуясь указанными выше обстоятельствами,
ПРОШУ:
С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Копия договора на оказание гостиничных услуг, заключенного между ИП Борноволоков Д.Л. и мной,
_____(Ф.И.О.)

«____»_____20_____года. _____/_____/
Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в
ИП Борноволоков Д.Л. от 30.05.2025

ИП Борноволоков Д.Л.
**от**_____

**паспорт серия**_____**№**_____**выдан**
**«**_____**»**_____**г.**

_____
**зарегистрированной(го) по адресу:**

_____

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, _____,
даю обязательство ИП Борноволоков Д.Л. о том, что понимаю, что получаю доступ к персональным данным Гостей ИП Борноволоков Д.Л. Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных Гостей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Гостям ИП Борноволоков Д.Л. и самой Гостинице, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными Гостей ИП Борноволоков Д.Л. соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных Гостей ИП Борноволоков Д.Л. требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных данных (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) ИП Борноволоков Д.Л.;
- паспортных данных Гостей ИП Борноволоков Д.Л.;
- адресе регистрации Гостей ИП Борноволоков Д.Л.;
- адресе места жительства Гостей ИП Борноволоков Д.Л.;
- номере контактного телефона Гостей ИП Борноволоков Д.Л.;
- адресе электронной почты Гостей ИП Борноволоков Д.Л.;
- номере банковской карты Гостей ИП Борноволоков Д.Л. (в случае оплаты услуг таковой).

Я предупрежден(на) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Гостей ИП Борноволоков Д.Л. или их утраты, я несу ответственность с действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей ИП Борноволоков Д.Л., утвержденным приказом № 30/05/25-2 от 30.05.2025 г. ознакомлен.

«_____»_____20____г.

_____
должность

_____/_____/
подпись Ф.И.О.